PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.SLCNTR.4516883 de 2023
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.SLCNTR.4516883 de 2023

Adriana Guzmán Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No.25.278.399 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023.
B) Un pago final de un millón novecientos treinta mil pesos ($1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento de integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2627050</td><td>ADSO</td><td>VIRTUAL</td><td>PERMANENTE</td><td>14</td></tr>
<tr><td>2627051</td><td>ADSO</td><td>VIRTUAL</td><td>PERMANENTE</td><td>14</td></tr>
<tr><td>2721774</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>VIRTUAL</td><td>PERMANENTE</td><td>14</td></tr>
<tr><td>2834784</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>VIRTUAL</td><td>PERMANENTE</td><td>14</td></tr>
<tr><td>2824262</td><td>SERV. RESTAURANTE Y BAR</td><td>POPAYÁN</td><td>7:00 A13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2824254</td><td>CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2824228</td><td>CONTABILIDAD Y FINANZAS</td><td>POPAYAN</td><td>18:00 A 22:00</td><td>14</td></tr>
<tr><td>2758499</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>VIRTUAL</td><td>PERMANENTE</td><td>14</td></tr>
<tr><td>2869141</td><td>HABILIDADES BLANDAS EN EL ENTORNO LABORAL</td><td>COMPLEMENTARIO POPAYÁN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>48</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2824262</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIO DE RESTAURANTE MESA Y BAR</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, CAFÉ, BAR Y OTROS PROVEEDORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACION DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, CAFÉ, BAR Y OTROS PROVEEDORES DE ALIMENTOS Y</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>DIAGNÓSTICO</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2824254</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación un protocolo de servicio manicure y pedicure para la región teniendo en cuenta LAS COMPETENCIAS que el cliente y la normatividad vigente exigen</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCION DE UN SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA ACORDE A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2627050</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2627051</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2721774</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES
Actividad del proyecto	REALIZAR PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS, CON EL USO DE LAS TIC
Fase del proyecto	EJECUCIÓN

Ficha 6	2758499
Programa	TALENTO HUMANO
Proyecto	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES
Actividad del proyecto	REALIZAR PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS, CON EL USO DE LAS TIC
Fase del proyecto	EJECUCIÓN

Ficha 7	2834784
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN
Actividad del proyecto	RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL
Fase del proyecto	ANALISIS

Ficha 8	2824228
Programa	CONTABILIDAD Y FINANZAS
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES
Fase del proyecto	PLANEACIÓN

Ficha 9	2869141
Programa	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.
Proyecto	
Actividad del proyecto	
Fase del proyecto	

3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos,	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

	novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

Ficha 1.	2824262
Programa	SERVICIO DE RESTAURANTE MESA Y BAR
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 2	2824254
Programa	CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 3	2627050
Programa	ADSO
No. Aprendices matriculados	46
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 4	2627051
Programa	ADSO
No. Aprendices matriculados	47
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 5	2721774
Programa	TALENTO HUMANO
No. Aprendices matriculados	44
No. Aprendices con novedades	N/A

			Novedad reportada (nombre)	N/A	
			Nombre de aprendices	N/A	

Ficha 6	2834784
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 7	2758499
Programa	TALENTO HUMANO
No. Aprendices matriculados	44
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 8	2869141
Programa	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 9	2824228
Programa	CONTABILIDAD Y FINANZAS
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

N/A JUICIOS EVALUATIVOS PARA ES MES</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Reinducción de Aprendices</td><td>10</td></tr><tr><td>Entrevistas de Selección</td><td>8</td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898481478 de la planilla, ACH SOI del mes de Octubre de 2023.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

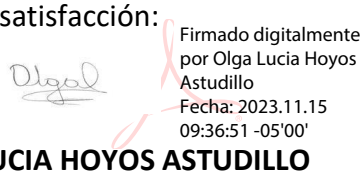
Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



Firma
Adriana Guzmán Restrepo
Contratista
C.C. No. 25.278.399

Recibí a satisfacción:



Firma
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.4516883 de 2023
Coordinadora Académica Titulada